

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ LICEO**

Il Patto di corresponsabilità comprende le principali norme, concordate con il Collegio Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto, che regolano l'attività della scuola per facilitare il conseguimento dell'obiettivo che più ci sta a cuore: la crescita consapevole dei ragazzi.

### **1. Accesso all'Istituto, ingressi, ritardi e uscite**

a. L'ingresso alle aule è previsto per tutti gli studenti alle ore 8:00. I ragazzi non potranno accedere all'edificio prima di tale orario, non essendo garantita l'assistenza. L'accesso sarà possibile solo seguendo il percorso stabilito, con ingresso dal cancello di viale Guglielmo Marconi 698/D; per accedere al primo piano dell'edificio sarà usata la scala antincendio. L'ingresso oltre le 8:05 verrà registrato come ritardo. A partire dalle 8:20, l'accesso sarà possibile solo all'inizio della seconda ora, entrando dall'ingresso principale della scuola, in viale Guglielmo Marconi 700.

b. Non è possibile accedere all'Istituto in caso di:

presenza di sintomatologia da Covid-19 (es.: sintomi respiratori **acuti** con difficoltà respiratorie, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa)

- presenza di temperatura superiore o uguale a 37,5°C

- possesso di un Test Diagnostico per la ricerca di Sars-Cov-2 POSITIVO

c. Un alunno positivo può accedere alla struttura dopo l'isolamento presentando l'esito negativo di un test antigenico rapido o molecolare negativo eseguito anche in centri privati abilitati.

d. L'alunno all'ingresso deve procedere alla pulizia delle mani attraverso l'uso di dispenser contenenti gel disinfettanti.

e. I genitori degli alunni che a causa del virus SARS-CoV-2 sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse devono comunicare tale condizione in forma scritta e documentata. A seguito di tale segnalazione la scuola valuta la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra di famiglia per individuare le opportune misure precauzionali per garantire la frequenza dell'alunno in presenza ed in condizioni di sicurezza.

f. A seguito della Legge 172/2017 si comunica che, per i minori di 14 anni, deve essere comunicata alla segreteria l'autorizzazione per l'uscita autonoma al termine delle lezioni. Il genitore che non autorizza l'uscita autonoma del proprio figlio, si impegna a prelevare l'alunno all'uscita della scuola.

g. Sono concessi al massimo sei ritardi nel trimestre e dieci nel pentamestre. Ulteriori

- ritardi determineranno un abbassamento del voto di comportamento.
- h. Gli ingressi fuori orario sono ammessi solo fino alle 8:55, tranne per motivi medici documentati, e pertanto rientrano nel numero di ritardi consentiti.
  - i. Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi avverranno esclusivamente attraverso il registro elettronico. È tollerato che la giustificazione non sia fornita per due volte successive. La terza dimenticanza di tale adempimento comporta una nota disciplinare e conseguente ricaduta sul voto di condotta.
  - j. Non sono consentite uscite anticipate. Nel caso in cui gli alunni abbiano necessità, per seri e comprovati motivi (adeguatamente documentati), di uscire anticipatamente dall'Istituto, se minorenni, devono essere prelevati esclusivamente e personalmente dal genitore. Nel caso in cui il genitore sia impossibilitato a raggiungere la scuola può delegare per iscritto una persona di sua fiducia allegando copia del documento del delegato. Gli alunni maggiorenni potranno uscire autonomamente, previa autorizzazione scritta da parte del genitore. In ogni caso la richiesta di uscita anticipata dev'essere consegnata all'insegnante della prima ora, evitando di coinvolgere la segreteria.

## **2. Comportamenti da mantenere all'interno della scuola**

- a. In caso di presenza di sintomi respiratori lievi (raffreddore), l'alunno deve indossare la mascherina chirurgica/FFP2.
- b. È consigliabile che l'alunno proceda alla frequente igienizzazione delle mani. Sono disponibili dispenser di gel disinfettante in luoghi di facile fruizione, si consiglia tuttavia agli alunni di munirsi di gel disinfettante personale, per ogni evenienza.
- c. Nel caso in cui l'alunno, a scuola, manifestasse episodi febbrili o sintomi ritenuti rilevanti per la salute del singolo e della collettività, dovrà comunicarlo all'insegnante che provvederà a mettere in atto le misure di contenimento precauzionale: l'alunno sarà accompagnato dall'addetto alla gestione delle emergenze in un locale predisposto per l'isolamento cautelativo e la scuola avviserà i genitori che provvederanno tempestivamente al rientro a casa dell'alunno stesso. I genitori dovranno contattare il pediatra o il medico di famiglia e informare successivamente la scuola sulla natura dei sintomi manifestati.
- d. Gli ambienti destinati all'intervallo delle lezioni sono il corridoio del primo piano e il piazzale. È severamente vietato agli alunni trascorrere la ricreazione in tutti quegli ambienti in cui non è prevista sorveglianza.

- e. È severamente vietato fumare (anche sigarette elettroniche) all'interno dei locali scolastici e negli ambienti esterni. Il contravvenire a questa norma comporta la convocazione del genitore e in caso di recidiva conduce a uno o più giorni di sospensione.
- f. Gli alunni dovranno indossare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico. Un eventuale atteggiamento di noncuranza nei confronti di questa norma può portare anche all'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di Classe.
- g. Durante l'orario scolastico nessuna persona che non sia stata autorizzata può accedere ai piani e al piazzale della scuola.

### **3. Comunicazione con le famiglie**

I colloqui con i professori saranno possibili dal 17 ottobre 2022 al 16 maggio 2023, con cadenza settimanale, negli orari stabiliti dai singoli docenti.

- a. I colloqui si svolgono in videoconferenza, sulla piattaforma Zoom, accedendo tramite l'ID e le password personali di ogni professore; sarà possibile richiedere un colloquio in presenza, prendendo accordi con il docente tramite registro elettronico, annotando la richiesta nella prenotazione del colloquio stesso.
- b. Per i colloqui svolti in videoconferenza, al fine di valorizzare l'importanza del momento, si chiede di collegarsi garantendo un contesto consono, per consentire un dialogo efficace.
- c. I genitori sono tenuti a rispettare le prenotazioni e avvisare per tempo l'insegnante tramite registro elettronico in caso di assenza.
- d. Per garantire a tutti i genitori di poter accedere ai colloqui, le prenotazioni possono essere effettuate a cadenza bimestrale. Per necessità particolari contattare direttamente l'insegnante. I colloqui suddetti si effettueranno mediante appuntamento tramite registro elettronico, richiesto dai genitori dell'alunno con almeno 2 giorni di anticipo.
- e. Un elenco con giorni e orari di ricevimento sarà reso disponibile sul sito Web della scuola, consultabile all'indirizzo: [www.santannafalletti.it](http://www.santannafalletti.it).
- f. L'accesso al registro elettronico è consentito ad entrambi i genitori. Le credenziali si devono generare in modo autonomo sul nostro sito [www.santannafalletti.it](http://www.santannafalletti.it), cliccando su "registro online", "crea il tuo account". Sarà necessario per il primo accesso codice fiscale e indirizzo e-mail comunicato alla segreteria in sede di iscrizione.

- g. I genitori sono tenuti a verificare sul registro elettronico le valutazioni dei propri figli, ricordando, tuttavia, che il registro elettronico non sostituisce il dialogo con i docenti per conoscere l'andamento educativo-didattico del proprio figlio/a.
- h. Gli studenti sono tenuti a creare il proprio account per accedere al registro elettronico e non devono per nessuna ragione entrare in possesso o utilizzare le credenziali dei propri genitori.
- i. La scuola possiede una pagina Instagram dedicata alla diffusione della proposta didattico-formativa. Pertanto, si richiederà l'autorizzazione tramite specifico avviso, a pubblicare foto in cui potrebbero comparire anche gli studenti impegnati nelle varie attività scolastiche, che saranno di volta in volta scelte per il progetto di promozione dell'Istituto.

#### **4. Varie**

- a. Per quanto riguarda l'obbligo vaccinale, si rimanda alla normativa vigente LEGGE N.119/2017 "OBBLIGO VACCINALE" e successive integrazioni.
- b. È severamente proibito l'uso del cellulare. L'alunno dovrà **spegnere il cellulare prima di accedere all'Istituto e mantenerlo spento e riposto dentro lo zaino durante l'intera permanenza a scuola**. Il contravvenire a questa norma determinerà una nota disciplinare e conseguenze gravi sul voto di condotta. Nel caso di esigenze particolari, la comunicazione alunno-genitore è garantita dalla segreteria della scuola. L'uso del cellulare sarà regolamentato durante le uscite didattiche, secondo le esigenze del caso.
- c. Essendo la scuola un ambiente di lavoro, si invitano gli alunni a portare solo quanto occorre allo svolgimento dell'attività didattica evitando di avere con sé oggetti di valore o impropri. È vietato introdurre a scuola gli smartwatch e altri dispositivi non attinenti all'attività scolastica. Gli alunni sono comunque tenuti a prendersi cura del proprio materiale scolastico, dei capi di abbigliamento e quant'altro, del quale sono personalmente responsabili e che non devono essere lasciati in deposito nelle aule. La Scuola, pertanto, non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale smarrimento di oggetti personali o di materiale didattico.
- d. Le attività culturali che la scuola organizza durante l'anno scolastico costituiscono parte integrante dell'attività didattica e formativa, pertanto ogni alunno è tenuto a parteciparvi.
- e. Per quanto riguarda lo sportello per il recupero didattico, occorrerà prenotarsi entro il giorno precedente sull'apposito registro; ciò favorirà un'organizzazione ottimale del

servizio e aiuterà i ragazzi a vivere responsabilmente questa opportunità che la scuola offre loro. Qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, potrà invitare l'alunno a frequentare lo sportello per il recupero e darne comunicazione alla famiglia mediante registro elettronico.

- f. L'alunno che causa danni agli arredi e/o agli strumenti didattici è tenuto a risarcire la scuola per il ripristino degli stessi. Al termine delle lezioni, gli alunni sono tenuti a lasciare in ordine le aule, al fine di rispettare l'ambiente e le persone che prestano il servizio di pulizie.
- g. Per un'efficace organizzazione delle eventuali uscite didattiche è richiesta la massima puntualità nella riconsegna degli avvisi firmati e debitamente compilati.
- h. È richiesto un contributo di 5,00 euro per le attività laboratoriali di scienze.