



ISTITUTO CASA DI ROMA SUORE
DI SANT'ANNA DELLA PROVVIDENZA



Piano di Prevenzione e controllo del Rischio Di Diffusione SARS-Cov-2

*TORNIAMO A SCUOLA PIU' CONSAPEVOLI E RESPONSABILI:
INSIEME POSSIAMO PROTEGGERCI TUTTI*

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria
"Sant'Anna"

Scuola sec. di I grado - Liceo Scientifico
"Giulia Falletti di Barolo"

GESTIONE EMERGENZA COVID-19

Il 14 marzo 2020, con aggiornamento del 24 aprile 2020, è stato sottoscritto il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”.

Il Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che -in relazione alle attività professionali e alle attività produttive -raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali. Il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo.

Il documento, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero della Salute, contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell’adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovverosia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.

La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione.

È obiettivo nazionale prioritario coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative. Nell’ambito di tale obiettivo, si può prevedere anche la riduzione o la sospensione temporanea delle attività.

Ferma la necessità di dover adottare rapidamente un Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus che preveda procedure e regole di condotta, va favorito il confronto preventivo affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace dal contributo di esperienza delle persone che lavorano, in particolare degli RLS e degli RLST, tenendo conto della specificità di ogni singola realtà produttiva e delle situazioni territoriali.

Il presente documento rappresenta il recepimento da parte dell’ISTITUTO SANT’ANNA – G. FALLETTI DI BAROLO delle indicazioni della normativa vigente per quanto attuabile in Istituto e con le necessarie differenziazioni. Tale documento, suscettibile di ulteriori modifiche alla luce di eventuali aggiornamenti dei decreti del Governo o del Ministero dell’Istruzione, è stato

redatto sulla base dell'analisi del Piano Scuola 2021/22 emanato dal Ministero dell'Istruzione, e sul documento dell'Istituto Superiore di Sanità "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro scolastici non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il presente piano si integra con il DVR in vigore e descrive i criteri adottati al fine di garantire la corretta gestione del personale, degli spazi e delle attività all'interno della struttura in *periodo di emergenza*.

È stato redatto dal gruppo di lavoro composto dal DATORE DI LAVORO, COORDINATORE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE, GESTORE, con la collaborazione del RSPP e RLS.

Le informazioni per queste attività provengono da enti competenti, con continuo aggiornamento recependo i seguenti i riferimenti normativi:

- D.L 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19
- DPCM 26 aprile 2020;
- D.L. 15 Maggio 2020, n. 34, convertito In Legge 17 luglio 2020, n. 77, In materia di Sorveglianza Sanitaria eccezionale, che resta In vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021
- DPCM 17 maggio 2020;
- D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola"
- D.L 6 agosto 2021, n. 111, recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020 / 2021 del 26 giugno 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS.Cov.2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid – 19 del 14 agosto 2021;
- Piano Scuola 2021/2022 del 05/08/2021
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020 / 2021 del 26 giugno 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 07/2020 “Raccomandazioni per la disinfezione di ambienti esterni e superfici stradali per la prevenzione della trasmissione dell’infezione da SARS-CoV-2” – versione del 29 Marzo 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 32/2020 “Indicazioni ad interim sul contenimento del contagio da SARS CoV-2 e sull’igiene degli alimenti nell’ambito della ristorazione e somministrazioni di alimenti” versione del 27 maggio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi” versione del 13 luglio 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” versione del 21 agosto 2020.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2”;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”;
- Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 e nota di accompagnamento;
- Estratto Verbale CTS n. 82 del 28/05/2020;
- Estratto Verbale CTS n. 90 del 22/06/2020;

- Estratto Verbale CTS n.94 del 07/07/2020;
- Estratto Verbale CTS n. 100 del 12/08/2020;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- Nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22.
- Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-Covid -19";
- Nota ministero della salute 0036254-11/08/2021
- Nota Regione Lazio n 0789903 del 14/09/2020
- Parere tecnico MIUR 1237 del 13.08.2021

Misure adottate dalla Scuola

1. Accesso all' Istituto

Le condizioni affinché studenti e personale possano accedere alle Scuole sono:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C nei tre giorni precedenti quello in cui si intende entrare nella struttura;
- Non essere stati a contatto con persone positive, senza aver informato correttamente e tempestivamente il proprio medico curante MMG/PLS (Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta), che stabilirà l'eventuale percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione. Infatti è competenza del MMG/PLS valutare la necessità dell'isolamento fiduciario e/o la quarantena e disporre le eventuali verifiche, secondo i protocolli sanitari vigenti.

L'alunno verrà ammesso a scuola solo con il certificato medico del MMG/PLS attestante la correttezza della procedura.

Inoltre, si chiede di prestare attenzione nel caso in cui non si possa garantire l'isolamento di un componente del nucleo familiare o convivente, posto in quarantena per contatto positivo; (Ad es. nel caso in cui un alunno fosse in quarantena per contatto con un positivo ed è

probabile che non possa rimanere isolato dal resto della famiglia, si chiede che i fratelli non frequentino la scuola e verrà anche per essi attivata la DAD secondo le modalità previste dal nostro Piano per la Didattica digitale integrata) .

Infine è fortemente consigliato che l'alunno non acceda all'istituto anche nel caso di sintomatologia sospetta di Covid 19 da parte di un componente del nucleo familiare o convivente. Tale consiglio riveste il carattere di obbligo nella scuola dell'Infanzia e nello spazio-gioco. (Ad es. se un componente del nucleo familiare ha temperatura corporea superiore a 37,5 ed è in attesa di accertamenti, si chiede che l'alunno non acceda all'Istituto e in questo caso verrà attivata la DAD secondo le modalità previste dal nostro Piano per la Ddi). La mancata rilevazione della temperatura corporea per gli studenti fa in modo che la responsabilità, rispetto allo stato di salute proprio e degli studenti stessi, sia totalmente in capo ai genitori/tutori.

Per il personale dell'Istituto, tale mancanza è sotto la propria responsabilità.

La riammissione a scuola a seguito di assenze scolastiche segue le indicazioni trasmesse dalla Regione Lazio con nota prot. 0789903 del 14/09/2020

- a. La riammissione dopo assenza scolastica superiore a 3 giorni (Spazio-gioco e Infanzia) a 5 giorni (Primaria, secondaria di I grado e Liceo) sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica
- b. Le assenze superiori a 3/5 giorni, nei casi sopracitati, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere comunicate preventivamente dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione
- c. Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS-CoV-2, il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica attesta l'avvenuta guarigione microbiologica sulla base dei criteri clinici e di laboratorio previsti dal Ministero della salute, comunicandola al Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale che provvederà alla necessaria certificazione per il rientro a scuola

Controlli all'ingresso dell'Istituto:

- **Lavoratori**

All'ingresso in Istituto, devono esibire il green pass all'addetto, devono indossare la

mascherina e hanno l'obbligo di igienizzare le mani attraverso gli appositi distributori di gel igienizzante.

La scuola mette a disposizione di tutto il personale mascherine facciali di tipo chirurgiche.

Se il lavoratore è riscontrato positivo nel periodo precedente, dovrà informare il datore di lavoro ed esibire un certificato medico in cui si attesta l'avvenuta negativizzazione.

I lavoratori saranno provvisti di adeguati DPI (guanti, visiere, mascherine, ecc.) in correlazione al lavoro svolto e alla possibile interazione con altre persone.

- **Alunni**

Gli alunni della scuola primaria e secondaria di I e II grado, dovranno varcare la soglia dell'istituto indossando obbligatoriamente la mascherina.

Tutti all'ingresso dovranno procedere alla pulizia delle mani attraverso l'uso di dispenser contenenti gel disinfettanti per le mani.

Se riscontrati positivi nel periodo precedente, dovranno informare la segreteria ed esibire un certificato medico in cui si attesta l'avvenuta negativizzazione.

- **Ingresso di persone esterne**

Gli utenti dovranno varcare la soglia dell'istituto indossando obbligatoriamente una mascherina (chirurgica, FFP2 o FFP3) e dovranno esibire il green pass all'addetto; all'ingresso sarà per loro necessario procedere alla pulizia delle mani attraverso l'uso di dispenser contenenti gel disinfettanti per le mani e la compilazione di apposito registro in entrata e uscita.

- **Accoglienza delle persone esterne in segreteria**

Il personale di segreteria è stato sufficientemente informato sul COVID-19 in modo da poter svolgere in modo sicuro gli adempimenti e i compiti assegnati, e assicurare così la massima sicurezza per gli utenti e il personale. Il distanziamento è garantito da una barriera di policarbonato trasparente posta sul bancone della segreteria. In particolare durante il periodo della corrente emergenza sanitaria è previsto l'ingresso di persone esterne in segreteria solo previo appuntamento e comunque in orario diverso dalle attività didattiche. Colloqui e pagamenti possono avvenire anche per via telematica.

- **Fornitori esterni o operai di ditte in appalto**

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di utenti di ditte esterne è stato regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi, tempistiche predefinite e compilazione di apposito registro in entrata e

uscita.

L'accesso ad operai di ditte esterne è limitato: qualora fosse necessario l'ingresso (ad es. manutenzioni, ditte in appalto), gli operai dovranno sottostare a tutte le regole dell'istituto.

2. Igiene in istituto

• Pulizia e sanificazione

L'istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e di svago con prodotti specifici come da allegato "B".

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e alla ventilazione dei locali.

È garantita la pulizia a fine giornata, la sanificazione periodica di scrivanie, tastiere, schermi, mouse, con adeguati detergenti negli uffici e nelle aule utilizzate. Le aule e gli uffici saranno puliti a inizio e fine giornata. Le aule adibite a mensa, verranno pulite prima e dopo il pasto.

I servizi igienici saranno puliti da specifico addetto 3 volte al giorno.

Le aule che dovessero essere utilizzate da gruppi di alunni diversi da quelli del mattino saranno sanificate prima dell'ingresso degli stessi.

In tutte le aule e nella mensa sarà garantito un adeguato ricambio di aria; non è previsto l'uso di alcun tipo di impianto di condizionamento.

• Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti in istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

I detergenti sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

3. Ingresso e uscita dall'istituto

Vengono dedicati percorsi differenti per l'ingresso e l'uscita degli alunni delle varie classi come da allegato "A"

4. Spazi comuni e spostamenti

Spazi comuni

La scuola utilizzerà il più possibile gli spazi esterni quali: Campi sportivi, terrazzi, parco e cortile.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

Aule professori

Come per tutti gli altri spazi non didattici, anche per le aule professori è indicata una capienza massima che *garantisce il distanziamento fisico*. Non è possibile accedere alle aule professori se è stata raggiunta la capienza massima. Per evitare assembramenti al di fuori di esse non è consentito sostare al di fuori aspettando che un docente esca per poi prenderne il suo posto. Si possono deporre temporaneamente e solo i propri effetti personali.

Palestre

Essendo uno spazio al chiuso, è garantito il distanziamento interpersonale di 2 metri e l'aerazione naturale prima e dopo lo svolgimento dell'attività da parte di ogni classe, oltre alla sanificazione degli attrezzi ginnici prima e dopo l'utilizzo.

Spostamenti interni

Gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni dell'istituto.

Sarà valutata attentamente la possibilità di effettuare riunioni in presenza. Se necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, l'utilizzo della mascherina e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.

Distanziamento dei lavoratori

È assolutamente vietato lavorare a meno di un metro di distanza, in caso di necessità di presenza presso le postazioni di lavoro viene assicurata una dislocazione degli operatori mantenendola distanza di due metri da una postazione occupata all'altra. Le postazioni

condivise vanno sanificate al cambio di utilizzatore, ed è responsabilità dell'ultimo utilizzatore sanificarla con i detergenti messi a disposizione dal datore di lavoro.

5. Disposizione degli studenti nelle aule (scuola primaria e secondaria I e II grado)

L'accesso all'aula e tutti gli spostamenti nella scuola, compresi nei bagni, vengono effettuati indossando la mascherina anche seduto al proprio banco pur garantendo il distanziamento.

Solo nel caso in cui tutti gli alunni fossero in possesso del green pass è previsto che si possano abbassare la mascherina quando sono seduti al loro banco.

I docenti devono utilizzare la mascherina in ogni momento all'interno dell'aula e, se possibile, igienizzarsi frequentemente le mani.

I locali scolastici destinati allo svolgimento delle lezioni sono sufficientemente ampi, ciò consente il distanziamento di seguito specificato, e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

La distanza interpersonale tra i banchi e in particolare tra le rime buccali degli alunni è pari a 1 m.

Nei casi in cui non è stato possibile assicurare questa distanza sono stati utilizzati come aule altre aree più ampie all'interno dell'istituto.

È garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale durante lo svolgimento delle lezioni.

6. Misure relative alla scuola dell'infanzia

La fascia d'età dello Spazio-gioco e Scuola dell'Infanzia non rende possibile l'applicazione delle misure di prevenzione previste per studenti di età maggiore: distanziamento fisico e uso della mascherina. Per tale motivo la didattica avverrà per gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e i genitori non potranno accedere ai locali della scuola, ma accompagneranno il proprio figlio alla porta che si apre sul giardino, secondo il percorso definito. Si farà eccezione, nel primo periodo per i genitori dei bambini di due anni che potranno accedere muniti di mascherina chirurgica e green pass, seguendo il distanziamento fisico con gli altri utenti e compilando l'apposito registro di entrata e uscita. Sarà discrezione dell'insegnante di riferimento stabilire i tempi di tale accesso. Le sezioni non faranno più l'accoglienza insieme, ma ognuna nella propria classe. I laboratori in questa prima parte dell'anno, fino a nuove disposizioni, saranno svolti dall'insegnante di sezione.

Si ribadisce che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola dell'infanzia. (Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza 0-6 anni)

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

Non è possibile portare giochi da casa.

I giochi saranno sanificati a fine giornata e qualora utilizzati precedentemente da un altro gruppo. I giochi esterni saranno igienizzati a fine giornata e saranno utilizzati dopo aver fatto igienizzare le mani ai bambini.

È garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale durante lo svolgimento delle lezioni.

Le altre misure generali del presente piano s'intendono riferite anche alla Scuola dell'Infanzia e allo Spazio-gioco.

7. Gestione di eventuali casi positivi

La Scuola nomina un addetto alla gestione delle emergenze, più un suo sostituto, con i compiti definiti successivamente e identifica un locale "predisposto" dove lo studente, che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, può aspettare, l'arrivo del genitore che lo accompagnerà a casa.

I sintomi più comuni di COVID-19 sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. I sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea. All'interno del locale predisposto, sarà collocata un'apposita cassetta contenente i DPI specifici per la gestione di una persona sintomatica contenente nello specifico:

- guanti monouso;
- mascherina facciale filtrante in alternativa FFP2 o FFP3;

- occhiali o visiera. L'accesso all'infermeria è consentito, al fine di limitare il più possibile i contatti, all'addetto alla gestione delle emergenze, *e al suo sostituto*.

Qualora durante la frequenza a scuola i minori o i dipendenti dovessero manifestare i sintomi da Covid-19, saranno momentaneamente isolati e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso.

Nello specifico gli interventi previsti dal presente protocollo sono i seguenti:

- nel caso in cui una persona presente in struttura, sia essa parte del personale o uno studente, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve immediatamente dichiarare al responsabile del controllo incaricato e si dovrà procedere al suo isolamento all'interno del locale predisposto;
- nel caso in cui i sintomi siano manifestati da un alunno, sarà l'insegnante di riferimento che avviserà il responsabile di controllo e la Scuola informerà tempestivamente i genitori in modo che essi possano organizzare il rientro a casa dell'alunno stesso. Sarà dovere del genitore informare successivamente la Scuola sulla natura dei sintomi manifestati.
- in caso di rilevamento di dipendente con tosse o febbre durante il periodo di svolgimento delle attività si organizzerà il rientro a casa con indicazione di contattare il proprio medico curante. Sarà dovere del dipendente informare successivamente la Scuola sulla natura dei sintomi manifestati.

8. Referente Scolastico per Covid-19

La Scuola nomina, un Referente Scolastico per COVID-19 che svolge il ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) e crea una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Al tempo stesso nomina un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente stesso.

Il Referente Scolastico per COVID-19, così come il suo sostituto, sarà adeguatamente formato sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

La procedura di comunicazione (messaggistica breve, e-mail, telefono) tra Referente Scolastico per COVID-19, medici curanti (MMG e PLS) e Ddp (attraverso i rispettivi referenti) dovrà essere identificata e testata prima dell'inizio delle attività delle Scuole.

Riportiamo qui di seguito il Referente per COVID-19 e il suo sostituto: **Francesca Cavallo e Suor Paola Marinelli.**

Compito del referente COVID-19 al DdP di permettere di rintracciare i contatti stretti di un eventuale caso sospetto per favorire l'indagine epidemiologica successiva. A tale scopo viene fornita una tabella tipo:

Tabella 1) ELENCO CONTATTI STRETTI

Nome Cognome	Data di nascita	Domicilio	Mansione	N. telefono	Mail

Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

9.Mensa

Per tutta la durata delle attività rimane attivo il servizio *mensa con le seguenti modalità*. Sono garantite procedure specifiche che rispettino le indicazioni contenute nel DPCM 11 giugno 2020 e del Piano scuola 2021/2022 che nello specifico prevedono:

- Gli educatori devono lavarsi le mani prima e dopo aver aiutato eventualmente gli alunni e saranno muniti di visiera;
- Saranno usati posate, bicchieri e stoviglie personali monouso.

Somministrazione nei locali mensa

I pasti vengono preparati e distribuiti da personale esterno alla struttura.

Prima e dopo il consumo dei pasti sarà garantito un adeguato ricambio di aria e la pulizia dei locali e degli arredi che avverrà nelle modalità precedentemente specificate come da allegato "C".

Gli operatori devono indossare la mascherina ed essere in possesso del green pass.

Non è previsto l'uso di alcun tipo di impianto di condizionamento.

10. Gite e Viaggi di istruzione

In zona bianca sarà possibile effettuare gite e viaggi di istruzione, a patto che anche la destinazione sia situata a sua volta in zona bianca, curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori, nonché di quelle sanitarie usuali.

11. Formazione

Il gestore, in collaborazione con il responsabile della sicurezza, provvede ad informare tutto il personale delle misure da adottare che potrebbero proteggere la loro salute e quella degli altri, compresa la raccomandazione di rimanere a casa e consultare un medico se avessero sintomi respiratori, come tosse o dispnea. Sono organizzati incontri informativi allo scopo di rendere edotti i lavoratori sulle procedure di sicurezza previste all'interno dell'istituto.

12. Informazione

Per mantenere la condizione di sicurezza della scuola, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente piano. Il Patto di corresponsabilità scuola-famiglia recepirà tutte le disposizioni del Piano. L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Scuola si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti, dei genitori, degli alunni e dei soggetti terzi (clienti, fornitori, ecc.), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in struttura. L'informativa avrà adeguamenti continui e la seguente articolazione:

Informazione preventive

La *Scuola* porterà a conoscenza del seguente piano mediante l'invio preventivo, attraverso strumenti informatici, riunioni collegiali a distanza e in presenza, tutti coloro che si accingono ad entrare in struttura. In particolare provvederà a informare sui seguenti argomenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso in Istituto qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto che, qualora successivamente all'ingresso si presentino sintomi che possono essere ricondotti alla sintomatologia Covid-19, vada dichiarato tempestivamente e non sia possibile permanere in Istituto;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro/Coordinatrice didattica nel fare accesso in Istituto (in particolare, indossare la mascherina ove previsto, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro/Coordinatrice didattica della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione



Istituto Sant'Anna G. Falletti di Barolo
Viale G. Marconi, 700
00146 Roma

In ottemperanza alle disposizioni governative atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19, l'Istituto Sant'Anna G. Falletti di Barolo ha emanato il seguente regolamento, a disciplina dell'ingresso e dell'uscita di alunni e genitori nell'ambito del comprensorio scolastico.

Sono stati inoltre predisposti percorsi pedonali differenziati per ciascun livello scolastico ciascuno dei quali contraddistinti da un colore (allegato A). Di seguito il dettaglio delle entrate e delle uscite per plesso scolastico.

La scelta dell'orario di uscita del Doposcuola è fatta a inizio anno. E' possibile indicare alcuni giorni in cui l'alunno viene prelevato alle 16.30 anziché alle 17.30 a condizione che tale indicazione sia stabile e non decisa di volta in volta.

Scuola dell'Infanzia Spazio-gioco: percorso ROSA

Orario di entrata: ore 8.15-8.30 (4/5 anni); 8.30-8.45 (2/3anni)

Entrata da Viale G. Marconi 700, dal cancello del giardino a sinistra, seguire le indicazioni e il camminamento mattonato.

Uscita: stesso percorso

Gli orari di uscita sono: ore 12.00, 13.00, 16.30, 17.30

Scuola Primaria

All'entrata gli alunni dovranno essere consegnati all'insegnante di riferimento presso i punti di raccolta di loro pertinenza di seguito elencati.

Classi 1[^] - 3[^] e 4[^]: percorso ROSSO

Orario di entrata: ore 8.00 le classi 1[^]; ore 8.30 le classi 3[^]e 4[^]

Entrata: da Viale G. Marconi 700, costeggiare a sinistra la recinzione del giardino fino al punto di raccolta R2A.

Uscita: stesso percorso

Gli orari di uscita sono: le classi 1[^] alle 13.00; le classi 3[^], 4[^] alle ore 13.30.

Nei giorni di rientro obbligatorio le uscite saranno alle 16.00 (classi 1[^]) e alle 16.30 (le classi 3[^]).

Doposcuola: ore 14.00, 16.30, 17.30. Post-scuola: 18.30

L'uscita al termine del Doposcuola è dal punto R2A (percorso ROSSO)

Classi 2^: percorso BIANCO

Orario di entrata ore 8.00

Entrata da Viale Marconi 700 dal cancello pedonale e raggiungere il punto di raccolta R1A.

Uscita: stesso percorso

L'orario di uscita è alle 13.00.

L'uscita del rientro obbligatorio è alle 16.00.

Doposcuola: ore 16.30, 17.30. Post-scuola: 18.30

L'uscita al termine del Doposcuola è dal punto R2A (percorso ROSSO)

Classi 5^: percorso BLU

Orario di entrata ore 8.30

Entrata da Viale Marconi 700 dal cancello pedonale, percorrere il viale a destra, e raggiungere il punto di raccolta R1C.

L'Uscita è alle 13.30 al punto R1A.

L'uscita del rientro obbligatorio è alle 16.30.

Doposcuola: ore 16.30, 17.30. Post-scuola: 18.30

L'uscita al termine del Doposcuola è dal punto R2A (percorso ROSSO).

Scuola Media

Orario di entrata per tutte le classi: ore 7.50.

Orario di uscita Scuola Media è alle ore 13.50. Doposcuola alle 14,45, 17.30

Per l'uscita, le classi prime e seconde medie si posizioneranno in corrispondenza dei quattro angoli della rotatoria secondo le indicazioni della cartina allegata e meglio specificato di seguito.

classi 1^: percorso GIALLO.

Entrata: da Viale G. Marconi 700, seguire a destra il percorso pedonale e proseguire fino all'ingresso dal retro dell'edificio scolastico, in corrispondenza del piano Segreteria.

La classe 1 A media uscirà dalla porta della segreteria e, proseguendo per il percorso blu, si posizionerà nel punto R1A.

La classe 1 B media seguirà lo stesso percorso che ha fatto all'entrata e si posizionerà nel punto R1B.

Classe 2^ sez. B: percorso BIANCO

Entrata da Viale Marconi 700 dal cancello pedonale e accedere dalla vetrata principale.

La classe 2B scenderà le scale interne uscendo dalla porta principale, nel punto R2B.

Classe 2^ sez. A: percorso VIOLA

Entrata da Viale G. Marconi 700, seguire a destra il percorso pedonale, proseguire (verso il teatro) e percorrere le scale antincendio fino al secondo piano.

La classe 2A uscirà dalla porta principale, seguirà il percorso rosso e si posizionerà nel punto R2A.

Orario di uscita Scuola Media: ore 13.50. Doposcuola 17.30

Liceo e 3^a classe della Scuola Media: percorso VERDE.

Orario di entrata del liceo ore 8.00 e delle classi 3^a Medie ore 7.50.

Entrata da Viale G. Marconi 698 (immediatamente prima del Teatro), seguire il camminamento mattonato fino all'area d'ingresso del Teatro, procedere attraverso le scale antincendio fino ai piani di pertinenza. Il cancello pedonale di Viale Marconi 698/D verrà chiuso dopo le 8,20, gli alunni che entrarono in II ora utilizzeranno il cancello principale di Viale Marconi 700.

Gli alunni del Liceo e della Terza Media dovranno seguire in uscita i medesimi percorsi di entrata.

Orario di uscita del Liceo ore 14.00

Nell'ambito del comprensorio scolastico l'area parcheggio, delimitata da apposita segnaletica, è riservata esclusivamente:

al personale interno

ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della 1^a classe della Scuola Primaria, unicamente per il tempo necessario all'accompagnamento del/la bambino/a a scuola. In ogni caso, l'accesso a Scuola dovrà obbligatoriamente avvenire mediante i percorsi pedonali dedicati.

Tutti gli aventi diritto saranno muniti di appositi PASS d'ingresso. Verranno forniti due PASS a famiglia. Si chiede ai genitori dei bambini della primaria di arrivare puntuali e non in anticipo per evitare sovrapposizione con gli alunni delle medie.

L'ingresso con l'automobile o il motociclo sarà possibile esclusivamente seguendo la rotatoria e comunque limitato alla sola fermata per la discesa dell'alunno dall'auto che dovrà, a sua volta, necessariamente seguire il percorso pedonale dedicato.

Si consiglia pertanto la fermata fuori dal comprensorio scolastico o in corrispondenza del percorso di pertinenza. Per ragioni d'ordine e sicurezza, essendo i percorsi differenziati, non sarà più possibile far scendere l'alunno dall'auto o dal motociclo in corrispondenza dell'ingresso principale.

Gli alunni del Liceo che venissero a Scuola con ciclomotori o minicar sono tenuti a parcheggiare gli stessi nello spazio antistante la discesa per i campetti, dopo l'ingresso del Teatro Marconi. Nello spostamento dal cancello principale dell'Istituto alla zona di parcheggio assegnata, è doveroso prestare particolare attenzione a pedoni e altri mezzi e moderare la velocità di transito.

Il percorso pedonale che i genitori dovranno seguire è lo stesso dei propri figli.

Sarà necessaria la massima puntualità. Si chiede ai genitori di non assembrarsi fuori dal cancello e di non sostare nei punti di accesso degli alunni, collaborando al mantenimento delle regole di sicurezza, per non vanificare tutto l'impegno di precauzione del rischio COVID che viene attuato all'interno della scuola.

Per quanto riguarda la scuola primaria, in caso di pioggia, le classi Seconde, Terze, Quarte e Quinte entreranno e usciranno direttamente dalle porte a vetri a sinistra dell'edificio scolastico e le classi Prime direttamente dalle porte a vetri a destra.

Si consiglia di munire l'alunno di K-way.

Per andare incontro alle famiglie numerose:

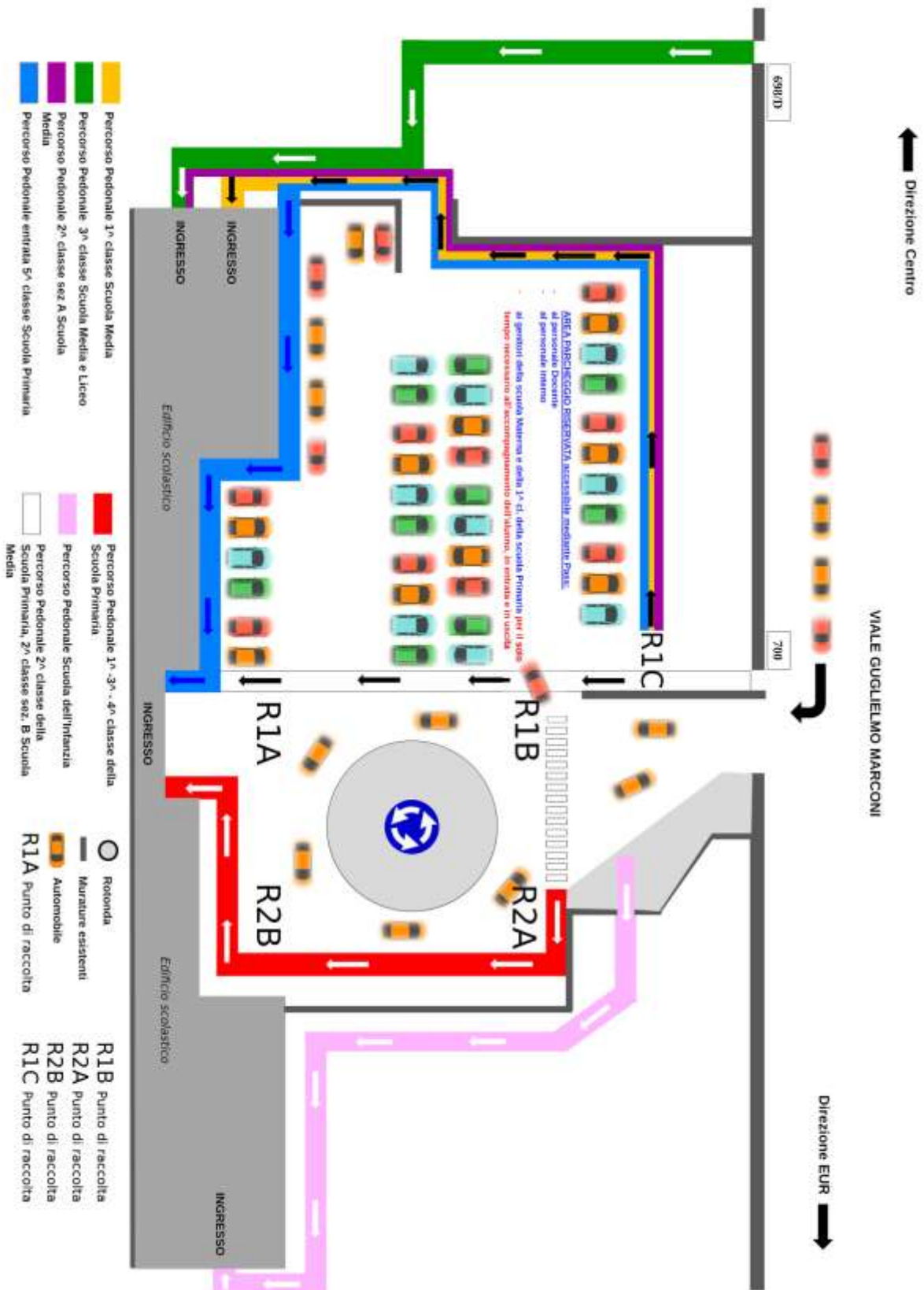
- tutti gli alunni delle medie che hanno fratelli della primaria, entrano dalla porta principale dove lasceranno i propri fratelli nello spazio dell'atrio dedicato all'assistenza e accederanno alla propria classe dall'interno;
- gli alunni della primaria che entrano dopo i loro fratelli seguiranno il percorso di chi entra per primo e attenderanno negli spazi destinati e segnalati a questo scopo;
- gli alunni del Liceo che avessero fratelli della primaria, seguiranno il percorso verde, ma entreranno nella porta attigua alla segreteria per accompagnare i fratelli negli spazi in cui verranno assistiti prima delle lezioni e procederanno all'interno dell'Istituto.

Lo stesso percorso sarà seguito per l'uscita. Tuttavia, si chiede di comunicare tale esigenza di uscita posticipata all'insegnante tutor.

Gli alunni delle Medie che avessero fratelli al Liceo li attenderanno nel vialetto davanti all'entrata alla segreteria.

Le disposizioni elencate saranno recepite dal Patto di corresponsabilità.

Il protocollo ipotizzato potrà subire variazioni dopo il primo periodo di attuazione.



- █ Percorso Pedonale 1^a classe Scuola Media
- █ Percorso Pedonale 3^a classe Scuola Media e Liceo
- █ Percorso Pedonale 2^a classe sez. A Scuola Media
- █ Percorso Pedonale entrata 5^a classe Scuola Primaria

- █ Percorso Pedonale 1^a, 3^a, 4^a classe della Scuola Primaria
- █ Percorso Pedonale Scuola dell'Infanzia
- Percorso Pedonale 2^a classe della Scuola Primaria, 2^a classe sez. B Scuola Media

- Rotonda
- Murature esistenti
- █ Automobile
- █ R1A Punto di raccolta

- █ R1B Punto di raccolta
- █ R2A Punto di raccolta
- █ R2B Punto di raccolta
- █ R1C Punto di raccolta

